

**Teimpléad d’fholúntais sa naíonra**

**Cineál Poist:** *Páirtaimseartha / Lánaimseartha / Eile*

**Fostóir:** *Ainm an Naíonra*

**Láthair:** *An áit a bhfuil an naíonra suite*

**Dáta deireanach a nglacfar le hiarratais:** *xx/xx/xx*

**Cáilíochtaí Riachtanacha:**

* Ardchumas Gaeilge (idir labhairt agus scríobh na teanga)
* Fetac Leibhéal 5/6/7/8
* Cur amach ar Aistear, Síolta agus Rialacháin Seirbhísí Luathbhlianta
* Cáilíocht Gharchabhrach
* Caithfidh an t-iarratasóir bheith toilteanach go ndéanfar grinnfhiosrúchán an Gharda Síochána air/uirthi

**Inmhianaithe**

* Ábalta bheith ag obair as do stuaim féin
* Cumas maith ealaíne/ceardaíochta
* Scileanna iontacha idirphearsanta agus cumarsáide
* Scileanna maithe eagrúcháin
* Scileanna Teicneolaíochta Faisnéise
* Taithí bheith ag obair ar fhoireann
* Taithí bheith ag obair le páistí ar aoiseanna éagsúla i seirbhísí éagsúla
* Taithí bliana bheith ag obair i naíonra

**Príomhfhreagrachtaí an róil seo:**

Cabhrú le reáchtáil an naíonra ó lá go lá agus cinntiú go bhfuil ardchaighdeán cúraim, oideachais, sábháilteachta agus folláine do na páistí a fhreastalaíonn ar an tseirbhís. Beidh dúil faoi leith ag an iarratasóir in oideachas luathbhlianta agus sa Ghaeilge, araon, agus beidh sé/sí díograiseach agus cairdiúil.

I measc na ndualgas a bheidh le comhlíonadh ag an iarratasóir, beidh:

* An páipéarachas cuí a chomhlíonadh: taifid ranga, taifid páistí aonair, taifid do Tusla.
* Athbhreithniú a dhéanamh ar pholasaithe agus nósanna imeachta de réir mar is cuí
* Cinntiú go bhfuil seomra an naíonra ullmhaithe go cuí roimh na seisiúin
* Cloí le polasaí cosanta leanaí an naíonra
* Cloí le polasaithe agus nósanna imeachta uile an naíonra
* Curaclam a fhorbairt a thagann le Aistear agus Síolta
* Curaclam a fhorbairt agus a phleanáil i gcomhpháirt le baill foirne eile
* Cúram agus oiliúint d’ardchaighdeán a sholáthar
* Dul i mbun plé le tuismitheoirí/cúramóirí ar bhonn laethúil
* Freagracht as folláine na bpáistí
* Freastal ar agus páirt a ghlacadh i gcruinnithe foirne
* Pleananna ceachta aonair agus grúpa le forbairt
* Pleananna gearrthéarmacha, meántéarmacha agus fadtéarmacha a fhorbairt, a chur i bhfeidhm agus a dhoiciméadú
* Reáchtáil agus bainistiú an tseomra Naíonra ó lá go lá
* Rúndacht a choimeád i dtaobh eolas pearsanta a bhaineann leis na páistí, a dteaghlaigh nó le baill eile foirne
* Tabhairt faoi oiliúint agus fhorbairt ghairmiúil de réir mar is cuí
* Taifid don FSS a choimeád
* Táillí míosúla a bhailiú agus taifead a dhéanamh orthu
* Tabhairt faoi dhualgais eile de réir mar is cuí